



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Буйнакский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида

368205, Республика Дагестан, Буйнакский район,
с.Н-Казанище, ул.Мурада Абакарова, зд. 21
E-mail: n-kazan1@mail.ru
т.+7 (928) 598-33-47

ИНН: 0507019802 / КПП: 050701001
ОГРН: 1020500716136 от 26.12.2002 г.
ОКПО: 49179985 / ОКАТО: 82211000011 / ОКФС: 14
ОКТМО: 82611468101 / ОКОГУ: 4210007 / ОКОПФ: 75404

Номер документа	Дата составления
1/29	30.08.2023

ПРИКАЗ

О создании комиссии по противодействию коррупции в ДООУ и организации мероприятий по антикоррупционной деятельности

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в ДООУ, устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 года (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Умалатову А.Г. тьютера, ответственным лицом за ведение антикоррупционной политики и за выполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в ДООУ.

2. Создать комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в составе:

Председатель комиссии – заведующая Юсупова Р.Н.

Члены комиссии:

- Умалатову А.Г. - тьютер, член комиссии;
- Салаватову Б.Н. – педагог-психолог, член комиссии;
- Муртазалиева З.А. - завхоз, член комиссии;

2.1 Комиссией в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением и нормативными документами РФ.

2.2 Утвердить разработанный план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год (Приложение №1) и довести его до сведения сотрудников и родителей ДООУ

3. Ответственному лицу по ведению антикоррупционной политики:
- обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДОУ по мере необходимости.
 - обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего всех сотрудников плана ежегодно до 25 декабря.
 - довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДОУ случаях коррупционных нарушений.

4. Тьютеру Умалатовой А.Г. активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ «Д/с «Солнышко»



Юсупова Р.Н.

С приказом ознакомлен(а) и согласен(а):

_____ / Умалатова А.Г. (тьютер)

_____ / Салаватова Б.Н. (педагог-психолог, профком)

_____ / Муртазалиев З.А. (завхоз, ответ. ПБ, ОТ, ЭБ, АТ, сторож)